

# Finanzadministration & Buchhaltung

Du willst dich beruflich für gesellschaftlichen Wandel einsetzen und hast Lust auf den Aufbau einer „welt-bewegenden“ Organisation?

Seit mehr als 10 Jahren inspirieren wir als *Pioneers of Change* Menschen an der Schnittstelle von persönlicher Potenzialentfaltung und gesellschaftlicher Veränderung. Wir wissen: Eine andere Welt ist möglich – das bedeutet für uns: sozial gerecht, ökologisch, nachhaltig, sinnerfüllt. Du findest dich in unseren Werten wieder und möchtest mit deiner Arbeit etwas Sinnvolles bewirken? Du bist ein:e Zahlenkünstler:in, liebst eine strukturierte Arbeitsweise und bist dir bewusst darüber, dass auch Buchhaltung, Verwaltung, Recht- und Personalthemen zu einer besseren Welt beitragen können? **Dann bewirb dich bei uns!**

## Deine Aufgaben:

Wir suchen Verstärkung für das administrative Rückgrat des Vereins *Pioneers of Change*. Als Mitglied des entsprechenden Arbeitskreises arbeitest du in einem kleinen Team eingebettet in unserer größeren soziokratischen Struktur. Dein Team beschäftigt sich mit dem Thema Finanzen. Zu deinen Aufgaben gehören:

- Rechnungslegung sowie Durchführung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen und anderen Belegen in unsere Buchhaltungssoftware BMD
- Selbständige Bearbeitung von UVA, EU-OSS und anderer Meldungen (z.B. ESTG109a, Spenderliste)

## Dein Profil:

- Ausbildung oder Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (Buchhalterlehrgang z.B. vom WIFI, Kenntnisse von BMD von Vorteil)
- Sehr gutes Grundverständnis für Zahlen und administrative Abläufe in Organisationen
- Strukturierter Arbeitsstil: gewissenhafte und systematische Herangehensweise an neue Aufgaben und Prozesse sehr gute Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel)
- EDV-Affinität (BMD NTCS-Kenntnisse)
- Möglichkeit zu regelmäßige Live-Treffen im Team (ca. 1xWoche) in St. Pölten



## Gewünscht sind insbesondere:

- Lust und Zeit langfristig im Rückgrat unseres Vereins mitzuwirken und dir in diesem Bereich Wissen aufzubauen. Die Stelle ist nicht gedacht als Sprungbrett für Menschen, die eigentlich „was anderes bei den Pioneers“ (Trainer\*in etc.) machen wollen
- Identifikation mit den Werten und der Ausrichtung von *Pioneers of Change*
- Flexibilität, Effizienz und Selbstverantwortung,
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

## Wir bieten:

- Ein sinnvolles Wirkungsfeld mit vielen Möglichkeiten zum Dazulernen
- Menschliche, offene, wertschätzende und humorvolle Team-Kultur
- Arbeit in einer soziokratischen Organisation ohne klassische Hierarchien
- Arbeit in einem kleinen Team
- Flexibilität betreffend Arbeitszeiten und Arbeitsort
- Ein innovationsfreudiges und inspirierendes Umfeld
- Vergünstigte oder kostenlose Teilnahme an unseren Kursen (Live und Online)
- Attraktive Zusatzleistungen je nach Form und Intensität der Zusammenarbeit (z.B. Klimaticket)

## Rahmenbedingungen:

- Zeitaufwand: 10h / Woche
- Dienstorte: Homeoffice sowie CoWorking in St. Pölten
- Entlohnung nach Kollektivvertrag für private Bildungsträger KV BABE (Stand 2024)
- Verwendungsbereich 3/Stufe 3 (höhere Einstufung je nach Vorerfahrung möglich) €2.887,63 brutto für 38 h

## Über uns:

Mehr Infos zu unserer Organisation und den Menschen dahinter findest du auf <https://pioneersofchange.org/> und <https://pioneersofchange.org/team/>

## Bewerbung:

Schicke bitte deine Bewerbung und deinen aktuellen Lebenslauf **bis 31. Jänner 2025** an [bewerbung@pioneersofchange.org](mailto:bewerbung@pioneersofchange.org). Wünschenswerter Arbeitsbeginn ist März/April 2025.